

СОГЛАСОВАНО:

председатель профкома
МБКДУ «ЦПППН»

_____ Е.И. Леханова
протокол заседания профкома
от 05.09.2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 16. 09 .2019 г. № 50
директора МБКДУ «ЦПППН»

_____ Н.Н. Журавлева

ПОЛОЖЕНИЕ**о системе оплаты труда работников****Муниципального бюджетного консультативно – диагностического учреждения
« Центр психолого – педагогической помощи населению»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации г. Соликамска от 23.08.2019 г. № 1763-па «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению» (далее – Учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается настоящим Положением, Коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

1.4. Оплата труда работников Учреждений (заработная плата) включает:

- должностной оклад; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

1.5. Оплата труда работников Учреждений осуществляется на основе схемы должностных окладов работников Учреждений, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.6. Размеры должностных окладов работников Учреждений устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.8. Фонд оплаты труда для Учреждения рассчитывается исходя из стоимости муниципальной услуги, устанавливаемой в соответствии с методиками, утвержденными органами местного самоуправления, и среднегодовой численности обучающихся (детей) в Учреждении, утвержденных в муниципальном задании.

1.9. Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда Учреждения не устанавливается.

1.10. Экономия фонда оплаты труда Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера, а также выплат социального характера.

1.11. Порядок осуществления индексации (повышения) заработной платы работников Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа.

2. Порядок определения размера оплаты труда руководителя Учреждения

2.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом типа Учреждения, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности Учреждения.

2.3. К основному персоналу ЦПППН относятся специалисты, осуществляющие консультативно-диагностическую деятельность.

2.4. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате работников учреждения, которые относятся к основному персоналу учреждения. Размер коэффициента устанавливается приказом начальника управления образования и не может превышать 4.

Таблица № 1

Тип Учреждения	Показатель	Размер коэффициента
ЦПППН	<i>1. Среднемесячный объем оказываемой муниципальной услуги</i>	От 0,8 до 1,3
	- до 300 объектов	0,8
	- от 301 до 500 объектов	1,0
	- от 501 до 700 объектов	1,3
	<i>2. Наличие особых условий (по решению учредителя)</i>	От 0,1 до 2,7

2.5. При расчете средней заработной платы основного персонала Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера работников, относящихся к основному персоналу Учреждения.

2.6. Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения. Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения определяется по следующей формуле:

$Z_{\text{Ср.}}$

$Z_{\text{Побщ.}} = \text{-----} / 12$, где

Чср.

ЗПср. - средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения;

ЗПобщ. - фактический фонд оплаты труда работников основного персонала Учреждения за отработанное время в календарном году, предшествующем году установления должностного оклада руководителя Учреждения;

Чср. - среднесписочная численность работников основного персонала Учреждения в календарном году, работавших на условиях полного рабочего времени, предшествующем году установления должностного оклада руководителя Учреждения;

12 - количество месяцев в календарном году.

2.7. Работник, работающий в Учреждении на одной ставке или более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности основного персонала Учреждения как один человек (целая единица).

3. Порядок расчета заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих консультативно – диагностический процесс

3.1. Заработная плата педагогических работников Учреждения состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где}$$

БЧс – базовая часть заработной платы, определяется по формуле:

$$БЧс = ДО + Н + Кв, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад;

Н – надбавки (доплаты, надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание Российской Федерации "Заслуженный работник"), определяются в размерах, указанных в Таблице № 2;

Таблица № 2

Основания для повышения должностных окладов	Надбавка к должностным окладам, %
Ученая степень доктора наук (по профилю преподаваемых предметов)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю преподаваемых предметов)	10%
Почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный учитель", «Заслуженный преподаватель», "Народный учитель», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры и спорта»	10%
Орден СССР или Российской Федерации	10%

Кв – компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и действующим законодательством, содержащим нормы трудового права);

СЧ – стимулирующая часть.

3.1.2. Размеры должностных окладов указанной в данном подразделе категории работников устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с размером должностных окладов,

установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы, в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.2. Профессионально - квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня – социальный педагог.

Таблица № 3

Размеры должностных окладов

Педагогический стаж или стаж по профилю	Минимальный и максимальный размеры должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Начальное профессиональное образование
До 3 лет	7769	8567	9405
От 3 до 8	8197	9037	9896
От 8 до 14	8690	9581	10449
От 14 до 20	9253	10203	11065
Более 20	9869	10824	11680

Таблица № 4

Размеры должностных окладов, устанавливаемых при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Минимальный и максимальный размеры должностного оклада, руб.
Соответствие занимаемой должности	11680
Первая	12650
Высшая	13605

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня - педагог-психолог, методист по дошкольному образованию.

Таблица № 5

Размеры должностных окладов

Педагогический стаж или стаж	Минимальный и максимальный размеры должностного оклада, руб.
------------------------------	--

по профилю	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	8567	9405	10313
От 3 до 8	9037	9896	10824
От 8 до 14	9581	10449	11402
От 14 до 20	10203	11065	12018
Более 20	10824	11680	12650

Таблица № 6

Размеры должностных окладов,
устанавливаемые при наличии у педагогических работников
категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Минимальный и максимальный размеры должностного оклада, руб.
Соответствие занимаемой должности	12650
Первая	13605
Высшая	14668

3.1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня – учитель-дефектолог и учитель-логопед (для штатных должностей).

Таблица № 7

Размеры должностных окладов

Педагогический стаж или стаж по профилю	Минимальный и максимальный размеры должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	9253	10203	9469
От 3 до 8	9586	10511	11402
От 8 до 14	9960	10880	11817
От 14 до 20	10377	11269	12218
Более 20	10824	11680	12650

Таблица № 8

Размеры должностных окладов,
устанавливаемые при наличии у педагогических работников
категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Минимальный и максимальный размеры должностного оклада, руб.
Соответствие занимаемой должности	12650
Первая	13824
Высшая	14668

3.2. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры должностных окладов работников, а также размеры выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера.

3.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника Учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Разделом 5 настоящего Положения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам.

3.6. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц: 15 и 30 числа. При совпадении данных сроков с воскресными и праздничными днями эти сроки могут быть перенесены. Расчеты по заработной плате с увольняемыми работниками осуществляется в день увольнения;

3.7. Заработная плата за декабрь года может быть выплачена по согласованию с профсоюзной организацией и решением трудового коллектива 29 или 30 декабря текущего года.

4. Вопросы оплаты труда прочего персонала

4.1 Заработная плата прочего персонала состоит: из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где}$$

БЧс – базовая часть заработной платы, определяется формулой $ДО + КВ$, где ДО – должностной оклад, КВ – компенсационные выплаты, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством, содержащим нормы трудового права;

СЧ – стимулирующая часть, определяется Положением о выплатах стимулирующего характера работникам.

Размеры должностных окладов указанной категории работников устанавливаются руководителем Учреждения (директором) с учетом требований профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, сложности объема выполняемой работы работника.

4.2 Размеры должностных окладов прочего персонала

Таблица № 9

Должностные оклады прочего персонала

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
-------------------------	-------------------------

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Секретарь	7500
Уборщик служебных помещений	9693
Специалист по закупкам	12685

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Разделом настоящего Положения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения

4.5. Учреждение самостоятельно определяет параметры оценки деятельности работника.

4.6. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам могут производиться выплаты социального характера в виде материальной помощи, единовременной выплаты к отпуску. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера работникам определяются коллективным договором, данным Положением.

5. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах работникам Учреждения, непосредственно участвующим в консультативно – диагностическом процессе.

5.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

Таблица № 10

Наименование выплаты	Условия, обуславливающие получение выплаты и основание	Размер выплаты
Выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ		
Выплаты за совмещение профессий (должностей)	Выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) в своё рабочее время. Основание – приказ работодателя.	50% должностного оклада по совмещаемой должности по штатному расписанию
Выплаты за расширение зон обслуживания и увеличение объема работы	Выполнение работы по профессии (должности) аналогичной основной. Основание – приказ	50% от должностного оклада

	работодателя.	
Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Поручена работа как по другой, так и по такой же должности на условиях совмещения должностей или в порядке расширения зон обслуживания. Основание – приказ работодателя.	до 40% -50% от должностного оклада
Районный коэффициент	Работа в местностях с особыми климатическими условиями	15% от начисленной заработной платы
Выплаты, предусмотренные иными НПА, регламентирующими систему оплаты труда		
Выплата педагогическим работникам (в том числе руководителю) (ежемесячная надбавка)	Присвоение высшей квалификационной категории Основание – приказ Министерства образования и науки ПК	2 600 рублей ежемесячно со дня присвоения высшей квалификационной категории (на период действия аттестации)
Выплата педагогическим работникам (в том числе руководителю), удостоенным государственных наград за работу в сфере образования (ежемесячная надбавка)	Награждение государственной наградой за работу в сфере образования Основание – распоряжение органов федеральной власти	2 600 рублей ежемесячно со дня издания распоряжения
Выплата педагогическим работникам (в том числе руководителю), имеющим отраслевые награды (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) (ежемесячная надбавка)	Награждение отраслевой наградой за работу в сфере образования (за исключением почетных грамот) Основание – приказ Министра образования и науки РФ, управления образования администрации СГО	1 560 рублей ежемесячно со дня издания приказа
Иные выплаты компенсационного характера		
Выплата педагогическим работникам (в том числе руководителю), имеющим почетные грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации	Награждение почетной грамотой Министерства образования и науки РФ Основание – приказ Министра образования и науки РФ, коллективный договор	1000,0 рублей ежемесячно со дня присвоения награды.

(ежемесячная надбавка)		
Выплата педагогическим работникам (в том числе руководителю), имеющим почетные грамоты Министерства образования и науки Пермского края (департамента образования ПК) (ежемесячная надбавка)	Награждение почетной грамотой Министерства образования и науки ПК Основание – приказ Министра образования и науки ПК, коллективный договор	500,0 рублей ежемесячно со дня присвоения награды.
Выплата педагогическим работникам (в том числе руководителю), имеющим нагрудный знак «Учительская слава», учрежденный управлением образования администрации г. Соликамска (ежемесячная надбавка)	Основание – приказ начальника управления образования администрации города Соликамска, Коллективный договор	1000,0 рублей ежемесячно со дня присвоения награды.

5.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Выплаты компенсационного характера, установленные в настоящем положении, за присвоение почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Пермского края (департамента образования ПК) производится при отсутствии выплат за присвоение государственных и отраслевых наград. При наличии у работника почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Пермского края (департамента образования ПК) выплата надбавки к заработной плате производится по одному максимальному основанию.

Выплата педагогическим работникам (в том числе руководителю), имеющим нагрудный знак «Учительская слава», производится независимо от наличия иных наград и званий.

Выплата единовременного характера педагогическим и медицинским работникам за награждение почетной Грамотой министерства образования и науки Пермского края в размере 2000 рублей, за награждение почетной Грамотой Управления образования администрации Соликамского городского округа в размере 1000 рублей.

Ежемесячные надбавки к заработной плате педагогическим работникам (в том числе руководителю) выплачиваются за фактически отработанное время независимо от учебной нагрузки (ставки) по основной занимаемой должности.

6. Выплаты социального характера работникам Учреждения

6.1. К выплатам социального характера относится материальная помощь. Выплаты социального характера производятся только при наличии средств фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь выплачивается Работникам для обеспечения социальных гарантий Работников. Приказом руководителя Учреждения создается рабочая группа по единовременной материальной помощи. Рабочая группа в течение трех дней рассматривает данную ситуацию. В журнале фиксируется подачи заявлений на выплату материальной помощи.

6.2.1. Материальная помощь по состоянию здоровья:

6.2.1.1. Материальная помощь Работнику по состоянию его здоровья выдается на основании следующего перечня документов:

- заключения (выписки) главного врача медицинского учреждения, подтверждающего необходимость длительного и дорогостоящего лечения, проведения операции;
- документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, как то чеки, отчеты, справки и т.п.;
- заявления Работника на имя руководителя образовательного Учреждения.

6.2.1.2. Материальная помощь Работнику оказывается один раз в год в размере не более одного минимального размера оплаты труда на компенсацию фактически понесенных затрат.

6.2.2. Материальная помощь в случае смерти близкого родственника (супруги (а), детей, родителей):

6.2.2.1. Материальная помощь Работнику в случае смерти его близкого родственника (супруги(а), детей, родителей) выдается на основании:

- заявления Работника на имя руководителя образовательного Учреждения;
- документа, подтверждающего факт смерти близкого родственника;

6.2.2.2. Материальная помощь Работнику оказывается в размере не более одного минимального размера оплаты труда.

6.2.3. Виды материальной помощи.

6.2.3.1. Материальная помощь Работнику учреждения в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам.

6.2.3.2. Материальная помощь Работнику в связи со значимыми событиями:

- личными юбилейными датами Работника (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет);
- свадьбы Работника.

6.2.3.3. Материальная выплата к ежегодному отпуску. Материальная помощь в виде единовременной выплаты к отпуску оказывается один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме или его частей продолжительностью не менее 14 календарных дней. Единовременная выплата к отпуску производится при наличии денежных средств.

6.2.3.4. Единовременная выплата к отпуску производится в размере одного должностного оклада. Единовременная выплата, не полученная в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.